

ضريبة المرتبات و ما في حكمها

يتضمن البرنامج شرح وتطبيق ضريبة المرتبات وما في حكمها طبقاً لقانون الضرائب المصري رقم ٩١ لسنة ٢٠٠٥ شاملة التعديلات الضريبية لقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠١٧ والكتاب الدورى رقم ٣٥ لسنة ٢٠١٧ بشأن تطبيق الضريبة على المرتبات وما في حكمها وكذلك القانون رقم ٩٧ لسنة ٢٠١٨ والكتاب الدورى رقم ٢٣ لسنة ٢٠١٨ والقانون رقم ٢٦ لسنة ٢٠٢٠ والكتاب الدورى رقم ٣ لسنة ٢٠٢٠ والكتاب الدورى رقم ٦ لسنة ٢٠٢٠ بشأن المساهمة التكافليه وكيفية عمل التسويات الضريبية السنوية المقدمة لمصلحة الضرائب.

أهداف البرنامج:

مساعدة المختصين بالشركات على تفهم القانون و القرارات المتعلقة به و كيفية التطبيق وتدارك الأخطاء والمشكلات المتعلقة بالتنفيذ.

محتويات البرنامج:

- المأمورية المختصة
 - سريان الضريبة و سعرها
 - تحديد الإيرادات الداخلة في الوعاء الضريبي
 - المعالجة الضريبية للأشخاص غير المقيمين (الأجانب)
 - المعالجة للجزاءات والغيايب والبد النقدي لرصيد الأجازات
 - المعالجة الضريبية للأشخاص المقيمين من جهات غير عملهم الأصلي
 - الاعفاءات الضريبية طبقاً للمادة ١٣ من قانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥ وتعديلاته
 - حجز الضريبة و توريدها و الملتمزمون بتوريدها (مقيمين / غير مقيمين)
 - الإقرارات الواجب تقديمها و مواعيدها
 - كيفية ملئ الإقرار الضريبي الربع سنوي
 - كيفية عمل التسوية الضريبية السنوية و التي تشمل المواد من الثامنة حتى الثالثة عشر وتقدمها لمصلحة الضرائب
 - العقوبات الواردة لعدم تقديم الإقرار بالنسبة للمرتبات و ما في حكمها
 - شرح المتغيرات التي طرأت على ضريبة الأجر و المرتبات حتى عام ٢٠٢٠
 - المعالجة الضريبية للشريحة المعفاه
 - المعالجة الضريبية لما يقتضاه رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة
 - كيفية تطبيق الخصم الضريبي على الشرائح
 - أمثلة تطبيقية
 - عمل محضر الأعمال والمناقشة مع المأمور الفاحص
- من يمكنه الحضور: مديري و موظفي الحسابات و مديري و موظفي حسابات الأجر و موظفي شئون الافراد وقسم الضرائب
- مدة التدريب: يومان من الساعة ٩ صباحاً إلى الساعة ٤:٠٠ مساءً

مكان الانعقاد: مركز تدريب شركة توب بزنس (١٧ عبد الوهاب سليم البشرى- شيراتون-هليوبوليس-القاهرة)

اللغة المستخدمة: العربية

آخر موعد للتسجيل : أسبوع قبل تاريخ بدأ التدريب

للحجز و الاشتراك

- برجاء تقديم استمارة التسجيل من خلال زيارة موقعنا www.topbusiness-hr.com/Course_Register او طلب استمارة تسجيل عن طريق البريد الإلكتروني training@topbusiness-hr.com
- تكلفة الاشتراك شاملة المادة العلمية (نسخة الكترونية) و شهادة حضور التدريب بالإضافة إلى المشروبات والمأكولات الخفيفة و تناول وجبة غداء خفيفة .
- طرق الدفع: بشيك باسم Top Business أو نقداً أو بتحويل بنكى – خلال ٣ ايام عمل من تأكيد حجز الدورة التدريبية ويتم تأكيد اشتراككم بعد الدفع
- لا يتم استرداد قيمه الاشتراك التي يتم دفعها ولكن يمكن لشخص اخر حضور الدورة التدريبية او يمكنكم أيضاً حضور دوره اخرى لنفس البرنامج او لبرنامج اخر

للاستفسارات

١٧ عبد الوهاب سليم البشرى- شيراتون- هليوبوليس-القاهرة
ت. ٢٢٦٨٧١٤٤ / ٢٢٦٨٧١٤٥ داخلي: ٤٤٠/٤٤١
م. ٠١٠٢٢٩٢٠٤٣٣
training@topbusiness-hr.com
www.topbusiness-hr.com